Motorschiff Stubnitz e.V.
Kirchenpauerkai 29
20457 Hamburg
Net: www.stubnitz.com
Mail: info@stubnitz.com

Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ort: MS Stubnitz, Hamburg

Arbeitszeit: 32h / Woche

Vergütung: festes Gehalt

Anstellung: ab 01.03.2027

Über uns:

Zwei gemeinnützige Vereine und eine GmbH betreiben die **MS Stubnitz**, ein schwimmender Kulturraum in der Hamburger HafenCity. Von intimen Konzerten im Bereich experimenteller Musik über elektronische Partys bis hin zu Firmenveranstaltungen bietet die MS Stubnitz ein einzigartiges Ambiente abseits des Mainstreams. Für die Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir eine motivierte und kommunikative Person, die uns mit Begeisterung und Professionalität unterstützt.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einzigartiger Arbeitsatmosphäre an einem besonderen Veranstaltungsort
- ein engagiertes und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- kostenloser Zugang zu allen Veranstaltungen mit einer Begleitperson
- kostenlose Verpflegung und Getränke während der Arbeitszeit
- 26 Urlaubstage

Dein Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

Lohnbuchhaltung

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Eigenständige Durchführung der monatlichen Brutto-/Netto-Abrechnungen für alle Mitarbeitenden.
- **Stammdatenpflege:** Anlage und Pflege von Mitarbeiter- und Abrechnungsstammdaten, Bearbeitung von Ein- und Austritten.
- **Zeiterfassung & Fehlzeiten:** Prüfung von Arbeitszeiten, Überstunden, Zulagen, Urlaub und Krankheitstagen.
- **Melde- und Bescheinigungswesen:** Erstellung von DEÜV-Meldungen, Beitragsnachweisen für Krankenkassen sowie Lohnsteueranmeldungen via ELSTER.
- **Betriebsprüfungen:** Vorbereitung und Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen.
- **Führung von Lohnkonten:** Gesetzmäßige Dokumentation und Archivierung von Lohnunterlagen

Motorschiff Stubnitz e.V.
Kirchenpauerkai 29
20457 Hamburg
Net: www.stubnitz.com
Mail: info@stubnitz.com

Finanzbuchhaltung

- **laufende Buchhaltung:** Kontieren und Verbuchen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Bankbewegungen.
- **Zahlungsverkehr & Mahnwesen:** Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung offener Posten und Forderungsmanagement.
- **Monats- und Jahresabschluss:** Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB (z. B. Kontensaldenklärung, Abgrenzungen) in Abstimmung mit der Steuerberatung.
- **Steuermeldungen:** Vorbereitung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen.

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildungen oder Ausbildung Steuerfachangestellte/r, Studium oder vergleichbare Qualifikation, mit Schwerpunkt Lohn/Buchhaltung und Finanzen
- Kenntnisse im Steuer- und Vereinsrecht
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, DATEV und Elster
- Begeisterung für Kunst und Kultur und das besondere Umfeld der MS Stubnitz
- Teamfähigkeit mit den verschiedenen Gewerken an Bord

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an info@stubnitz.com